



Утверждаю:

Директор

МБУК «Публичная библиотека» НГО

Т.Н. Баумштейн

«*сентябрь*» 2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
**НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБУК «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа (далее – Библиотека) в части оказания дополнительных платных (возмездных) библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее – платные услуги) пользователям.

2. Библиотека оказывает платные услуги пользователям (физическим и юридическим лицам) с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданским кодексом Российской Федерации: ч. 1, 2, ч. 4 Глава 70 «Авторское право»;
- Бюджетным кодексом: ст. 162;
- Налоговым кодексом: ст. 145, 149;
- Федеральными законами:
  - ✓ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ
  - ✓ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 N 3612-1 (в ред. от 30.04.2021) ст. 47
  - ✓ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ) ст. 9.1 и п. 4 ст. 9.2.
  - ✓ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
  - ✓ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ;
- подзаконными нормативными актами:
  - ✓ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»: Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002)
  - ✓ «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»: приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 в ред. приказов МК РФ от 20.12.2011 № 1200, от 22.06.2021 № 1024
  - ✓ «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»: Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р;
- областными нормативными документами:



✓ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»: областной закон от 21.04.1997 № 25-ОЗ (ред. от 30.01.2012);

– муниципальными нормативными документами:

✓ Постановлением Администрации НГО от 21 декабря 2016 г. N 2807-а «Об утверждении порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры Новоуральского городского округа»;

– локальными нормативными документами библиотеки:

✓ Уставом МБУК «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа

✓ Правилами пользования МБУК «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа

✓ Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг

✓ Прейскурантом цен на платные услуги

✓ Настоящим Положением.

4. Платные услуги оказываются Библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных услуг, предусмотренных Уставом и Правилами пользования МБУК «Публичная библиотека» НГО.

5. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

6. Перечень платных услуг фиксируется в Прейскуранте на дополнительные платные услуги, предоставляемые Библиотекой, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

Перечень услуг, предоставляемых на платной основе, согласовывается с Отделом культуры Администрации НГО.

7. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, срочности и степени сложности выполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других организациях.

Прейскурант на дополнительные платные услуги систематически корректируется. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг.

8. Настоящее Положение, перечень платных услуг, прейскурант на дополнительные платные услуги, а также все изменения и дополнения к названным документам оформляются приказами директора Библиотеки.

9. Весь комплекс организационно-распорядительной документации, касающейся платных услуг, должен быть доступен пользователям Библиотеки.

Информация размещается на сайте Библиотеки, информационных стендах в залах.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг пользователям**

10. Денежные расчеты с пользователями при оказании дополнительных платных услуг производятся с использованием контрольно-кассовой техники, документов строгой отчетности установленного образца – квитанций, билетов, абонементов, и также с помощью банковской системы приема платежных карт для оплаты товаров и услуг (эквайринг).

11. Распоряжением директора устанавливается список работников, имеющих право пользоваться контрольно-кассовой техникой и эквайрингом.

12. Оплата за оказываемые услуги осуществляется:

– для физических лиц – наличными деньгами, с помощью банковской системы приема платежных карт для оплаты товаров и услуг (эквайринг) с выдачей документа, удостоверяющего оплату;

– для юридических лиц – как наличными деньгами с выдачей документа, удостоверяющего оплату, так и безналичным перечислением с предъявлением

пользователем копии платежного поручения или квитанции банка. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

13. Исполнитель платной услуги должен своевременно сдавать деньги и предоставлять документы по оказываемой услуге в бухгалтерию.

### **3. Порядок распределения и использования средств, полученных от платных услуг**

14. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, и иной, приносящей доход деятельности, а также добровольных взносов, пожертвований, спонсорской помощи, даров, субсидий, грантов, получаемых от юридических и физических лиц, составляют внебюджетный фонд Библиотеки.

15. Полученные Библиотекой средства от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете учреждения.

16. Распределение и использование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании Положения МБУК «Публичная библиотека» НГО «Об использовании денежных средств, полученных от платных услуг», в соответствии со планом финансово-хозяйственной деятельности в части средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

17. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- выплаты социального характера.

18. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несут администрация Библиотеки, заведующие отделами, функциональные исполнители, оказывающие данные услуги.

19. Текущий финансово-хозяйственный контроль за платными услугами и иной, приносящей доход деятельностью Библиотеки, организует директор Библиотеки совместно с главным бухгалтером МКУ «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений «Абак».

### **4. Льготное обслуживание при предоставлении платных услуг**

20. В рамках оказания платных услуг Библиотека может предоставлять льготы при посещении проводимых учреждением платных мероприятий не более 1 раза в месяц для следующих категорий пользователей:

– скидку до 50%:

✓ ветеранам всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"

✓ лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан;

✓ неработающим инвалидам I и II группы;

– скидку до 50% либо бесплатное посещение:

✓ детям-инвалидам и лицам, их сопровождающим (1 человек)

✓ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах, реабилитационных центрах, и лицам, их сопровождающим (не более 2 человек на группу)

✓ детям из многодетных семей и малоимущих семей



✓ семьям мобилизованных граждан.

21. Льготное посещение не распространяется на коммерческие мероприятия, проводимые в Библиотеке сторонними организациями по договорам.

22. Библиотека вправе установить на посещение отдельных мероприятий квоты (количество) льготных билетов.

23. Лица, имеющие право на льготное посещение мероприятий Библиотеки, должны предъявить в кассе учреждения перед приобретением билета документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу: удостоверение, студенческий билет, свидетельство о рождении, военный билет и т.д.

24. Основаниями для отказа в предоставлении льгот гражданину являются:

✓ непредоставление документов, дающих право на льготу

✓ обращение гражданина о предоставлении льготы, не имеющего права на ее получение

✓ отсутствие или отмена мероприятия в указанный день

✓ продажа всех билетов на мероприятие предварительно

✓ несоответствие возрастной категории посетителя по возрастному цензу, установленному на данное мероприятие

✓ отсутствие достаточного количества свободных мест.

## **5. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа**

25. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.

26. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, библиотечный web-сайт и пр.

27. Ответственность за соблюдением норм настоящего Положения возлагается на директора Библиотеки, главного бухгалтера.

28. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

29. Заведующие отделами - исполнители платных услуг - несут ответственность за сроки и качество выполняемых услуг.

30. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

К настоящему Положению прилагаются:

- Приложение № 1. «Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУК «Публичная библиотека» НГО»

**Перечень  
платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам  
МБУК «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа**

**I. Осуществление библиографического и информационного обслуживания пользователей**

1.1. Выполнение письменных тематических и фактографических справок, требующих сложного поиска информации, в том числе в электронных ресурсах других библиотек и в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.2. Выполнение информационных запросов пользователей: мониторинг по теме заказчика (сбор информации, сведений на основе публикаций в периодических изданиях, а также удаленных источников информации). Формирование списка, редактирование, подготовка выходной формы.

1.3. Услуги по составлению тематических списков по запросу пользователя и сохранение результатов в электронном виде.

1.4. Редактирование библиографических описаний в авторефератах, курсовых, дипломных и других авторских работах.

1.5. Комплексное библиотечно-информационное обслуживание юридических и физических лиц.

**II. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Библиотеки**

2.1. Консультационные услуги при работе пользователя с ПК, гаджетами.

2.2. Сервисные услуги по компьютерному набору текста (без таблиц, графиков, диаграмм) работниками библиотеки.

2.3. Услуги, связанные с копированием фрагментов документов из фондов библиотеки и документов пользователей, сканированием, фотографированием пр.

2.4. Распечатка материалов на принтере.

2.5. Брошюровочные работы. Ламинирование документов.

2.6. Предоставление техники библиотеки пользователям (самостоятельная работа на ПК).

2.7. Фото в интерьерах библиотеки.

2.8. Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях Библиотеки, реализация совместных проектов.

2.9. Предоставление в пользование мультимедийной аппаратуры (проектор, ноутбук, экран) только в помещениях библиотеки.

2.10. Предоставление во временное пользование части помещений сторонним организациям в культурно-просветительских, образовательных целях.

2.11. Размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении Библиотеки, на сайте Библиотеки.

2.12. Создание и реализация печатной, кино-, фото-, видео-, аудио и мультимедийной продукции, связанной с основными направлениями деятельности Библиотеки.

### **III. Организация и проведение и культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей**

- 3.1. Проведение театрализованной экскурсии по библиотеке с мастер-классом (без мастер-класса).
- 3.2. Проведение краеведческого лектория – пешая экскурсия по городу.
- 3.3. Проведение платных культурно-досуговых и просветительских библиотечных мероприятий (разовых).
- 3.4. Проведение интеллектуальных игр (квизы и квесты), интеллектуальных настольных игр.
- 3.5. Проведение занятий в творческих студиях и клубах, мастер-классов.
- 3.6. Проведение праздников, вечеров отдыха по индивидуальным заявкам пользователей.
- 3.7. Разработка сценария мероприятия (вечер, детский утренник, викторина, конкурс) по индивидуальным заявкам.
- 3.8. Проведение выставок-ярмарок, презентаций, организаций выставок-продаж произведений живописи, графики, прикладного искусства.
- 3.9. Поздравление с днем рождения с ростовой куклой (с выездом на дом).

### **IV. Реализация научно-методических и образовательных программ**

- 4.1. Осуществление в установленном порядке образовательной, обучающей деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме лекций, консультаций, мастер-классов, кружков и др.) в помещении библиотеки.
- 4.2. Осуществление в установленном порядке образовательной, обучающей деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме лекций, консультаций, мастер-классов, кружков и др.) на сторонних площадках.